

Срочно требуется менеджер в офис

Тараз, Казахстан

Обязанности:

- Консультирование клиентов
- Прием входящих звонков.
- Создать все необходимые условия для комфортного пребывания клиентов на территории офиса.
- Предоставлять всю необходимую информацию по услугам компании.
- Вести все виды клиентских баз, а также предпринимать меры по их эффективному увеличению.
- Следить за соблюдением дисциплины внутри рабочего коллектива.
- Предоставлять руководителям всю информацию об их организации.

Требования:

- хорошие коммуникативные навыки;
- обучаемость;
- грамотная речь;
- знание русского языка;
- знание казахского языка (приветствуется);
- сообразительность (высокая скорость мышления);
- стрессоустойчивость;
- навыки работы с ПК;
- умение четко излагать свои мысли.

Условия:

- 18+
- график работы 5/2 с 9:00 до 18:00
- своевременная заработная плата без задержек
- дружный коллектив
- официальное трудоустройство
- система поощрений и бонусов

Цена: **184 000 ₸**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Травина Юлия

+77765122013