Срочно требуется менеджер в офис

Тараз, Казахстан

Обязанности:

• Консультирование клиентов
• Прием входящих звонков.
• Создать все необходимые условия для комфортного пребывания клиентов на территории офиса.
• Предоставлять всю необходимую информацию по услугам компании.
• Вести все виды клиентских баз, а также предпринимать меры по их эффективному увеличению.
• Следить за соблюдением дисциплины внутри рабочего коллектива.
• Предоставлять руководителям всю информацию об их организации.
Требования:
• хорошие коммуникативные навыки;
• обучаемость;
• грамотная речь;
• знание русского языка;
• знание казахского языка (приветствуется);
• сообразительность (высокая скорость мышления);
• стрессоустойчивость;
• навыки работы с ПК;
• умение четко излагать свои мысли.
Условия:
• 18+
• график работы 5/2 с 9:00 до 18:00
• своевременная заработная плата без задержек
• дружный коллектив
• официальное трудоустройство
• система поощрений и бонусов

Цена: **184 000** ₸ | Тип объявления: Услуги, предлагаю | Торг: --

Травина Юлия | **+77765122013**