

## Секретарь

Тараз, Казахстан

Обслуживание посетителей (помощь в навигации по офису, чай/кофе, заказ пропусков и парковочных мест)  
Прием курьеров и поступающей корреспонденции  
Прием входящих звонков  
Работа с документами (сканирование, печать, копирование, подготовка к отправке)

---

Цена: **150 000** ₸

Тип объявления:  
Продам, продажа, продаю

Торг: --